

دليل الخدمات

وزارة الصحة العامة والسكان – الإدارة العامة للصيانة

إسم الخدمة :-

- 1- طلب تجهيزات طبية وأثاث مكتب ومعدات .
- 2- طلب خدمة صيانة أجهزة طبية .

شروط الحصول على الخدمة

- ❖ مذكرة من مكتب الصحة أو المحافظة على الوكيل المختص .
- ❖ نزول مهندسين لرفع بالاحتياج الفعلي (تجهيزات) .
- ❖ نزول مهندسين للكشف على الجهاز .
- ❖ اعتماد الوكيل بتوفير الاحتياجات اللازمة .
- ❖ اعتماد المالية للتكلفة التقديرية للمشروع .

الوثائق المطلوبة

- ❖ تقرير المهندسين بالحالة والاحتياج (تجهيزات – قطع غيار) .
- ❖ قائمة التكلفة التقديرية .
- ❖ قائمة المواصفات الخاصة (بالتجهيزات) أ و قطع الغيار .
- ❖ أن يكون المشروع مدرج في الموازنة (تجهيزات) أو يتم اعتماده لسنة قادمة .
- ❖ وجود قطع غيار في المخازن للصرف أو الأمر بالشراء المباشر أو مناقصة .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة

- ❖ المذكرات الرسمية بالطلبات واعتمادها .
- ❖ النماذج الخاصة بالتكلفة التقديرية (تجهيزات) .
- ❖ النماذج الخاصة بالمواصفات (تجهيزات) .
- ❖ كراسة شروط للمناقصة (تجهيزات) .
- ❖ قائمة قطع الغيار وموديلاتها (صيانة) .

دليل الخدمات

الإجراءات :-

- أ - التجهيزات :-
- 1- اعتماد الطلب .
 - 2- تنفيذ الطلب (إعداد التكلفة التقديرية) .
- إعداد المواصفات .
- إعلان مناقصة وتحصيل - عقد .
- توريد تركيب وتشغيل .
- ب- صيانة :-
- 1- اعتماد طلب الصيانة .
 - 2- تنفيذ الطلب (سفر مهندسين) (إصلاح - رفع تقرير احتياج قطع غيار) .

زمن إنجاز الخدمة :-

- أ -تجهيزات :-
- اعتماد الطلب (3 اشهر - سنة)
- تنفيذ الطلب (3 اشهر - 6 أشهر)
- ب- صيانة :-
- إصلاح وتركيب (3 أيام - أسبوعين) .
- احتياج قطع غيار شهر - سنتين) .

الرسوم المطلوبة إن وجدت

- قطاع عام :-
- تجهيزات (لا توجد)
- صيانة (لا توجد)
- معايرة (بحسب نوع الجهاز) .
- قطاع خاص :-
- 2% من قيمة المشروع
- حسب الصيانة المطلوبة
- حسب نوع الجهاز